



Présentation

Guide de pertinence statistique

Cadre normatif I-CLSC

Projet pilote VSAD+

Services psychosociaux SAD

Présenté aux directeurs SAD
par l'équipe de la Direction du soutien à domicile

Le 2 février 2024

Contenu de la présentation

- Mise en contexte et objectifs du document
- Raison d'être du cadre normatif
- Mise en garde
- Règles de saisie
- Particularité pour la démarche
- Changement important
- Outils d'aide à la saisie
- Prochaine étape



Mise en contexte et objectifs du document

Dans le but de soutenir le virage du soutien à domicile (SAD) qui est souhaité dans l'ensemble du Québec, le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) s'est engagé dans une démarche de valorisation des activités cliniques en SAD, nommée projet VSAD+, afin d'améliorer l'accessibilité de ses services.

Il s'avérerait essentiel de réviser les processus cliniques et clinico-administratifs des équipes SAD afin de :

- Valoriser les rôles et responsabilités des intervenants du RSSS.
- Réinvestir la capacité des intervenants dans des activités cliniques et à valeur ajoutée.
- Intégrer les meilleures pratiques à travers le RSSS afin d'améliorer les services, pour une meilleure prise en charge des usagers et une réduction des listes d'attente.

Ce guide se veut donc un outil en expérimentation en soutien au RSSS, dont **l'objectif est de simplifier la saisie des statistiques** dans le système clientèle I-CLSC, tout en permettant une meilleure qualité de la donnée, puisqu'il facilitera la compréhension et l'application des règles en vigueur.

Pour ce faire, certaines règles d'application retenues au cadre normatif pour la saisie des données normalisées liées aux services psychosociaux du SAD ont été revues.

Ce guide s'adresse aux:

- Gestionnaires SAD,
- Intervenants psychosociaux SAD
- Répondants et pilotes locaux I-CLSC

En tout temps, le cadre normatif I-CLSC demeure la source complète et officielle.

Raison d'être du cadre normatif et définition

Le cadre normatif I-CLSC fait référence au système d'information clientèle I-CLSC. Ce système recueille l'information clinico-administrative concernant les **services rendus aux usagers** dans la mission CLSC des établissements. Il a été conçu afin de mieux connaître les caractéristiques de la clientèle, ce qui contribue à l'optimisation des actions et des interventions auprès des usagers.

Ce système permet aussi aux établissements du RSSS et au MSSS de :

- Collecter de l'information statistique sur les différents types de clientèle desservie par les programmes CLSC
- Alimenter des indicateurs et établir des cibles.

Il est donc primordial que son utilisation soit **optimale**.

À cette fin, la compréhension du concept suivant est essentielle.

Intervention

Il s'agit d'un service rendu à l'utilisateur, son représentant légal ou son entourage qui exige l'ouverture d'un dossier et la rédaction d'une note clinique significative.

Mise en garde



Toutefois, I-CLSC ne peut être utilisé pour mesurer l'effort déployé par les intervenants pour assurer la prestation des services aux usagers.

Il est donc **impératif** que les directions cliniques n'ajoutent pas d'éléments **statistiques** (ne se retrouvant pas au cadre normatif) afin de répondre à un besoin particulier de gestion.

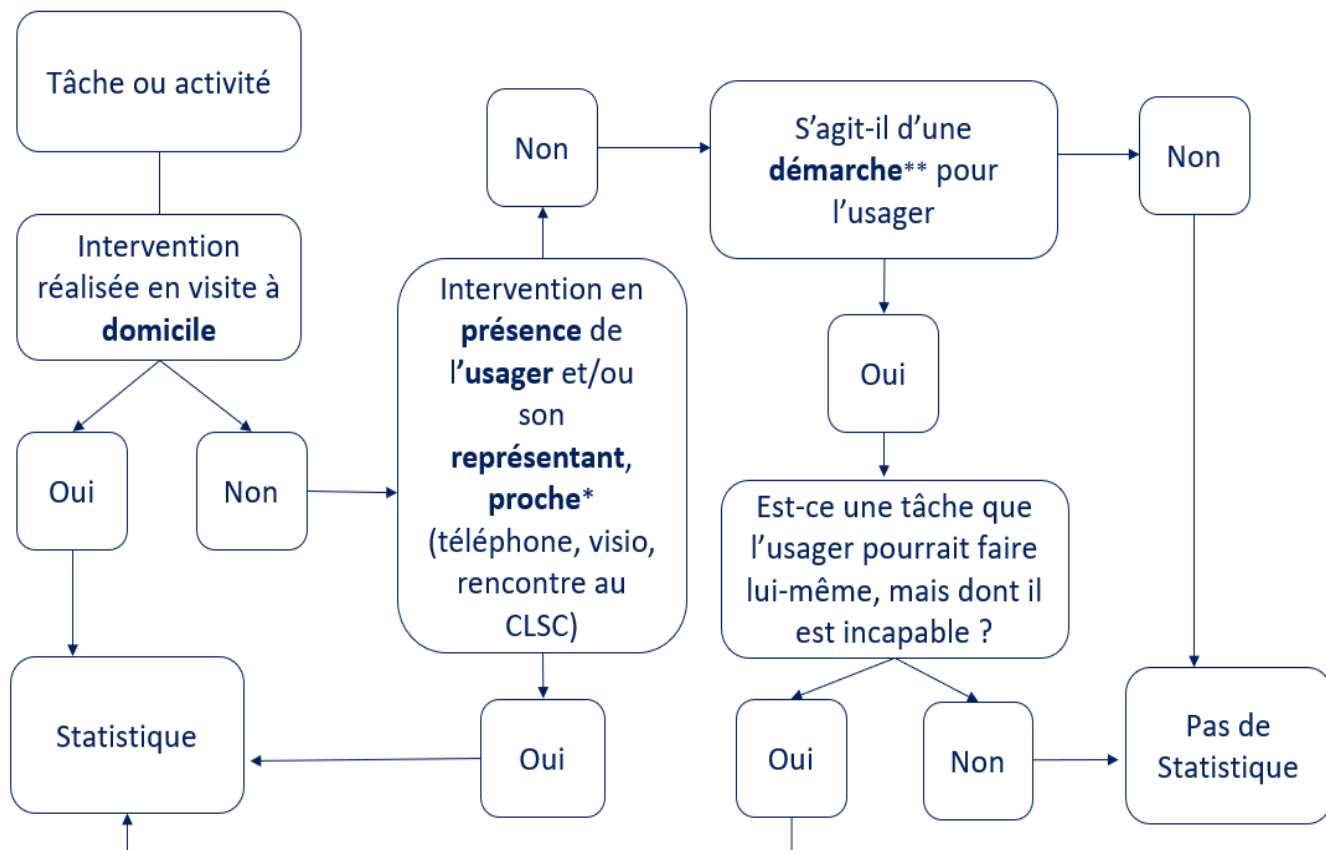
Cela engendrerait **une charge supplémentaire aux intervenants**, une **perte de qualité et d'uniformité** de la donnée et conséquemment, la production de portraits non représentatifs, sur lesquels pourraient être pris de décisions importantes.

Règles de saisie

La saisie statistique s'effectue à trois moments distincts:

- Lors d'une intervention à domicile
- Lors d'une intervention en présence de l'utilisateur, de son représentant ou de son proche, mais qui n'est pas réalisée à domicile, par exemple : au CLSC, en CH, au téléphone, en visio, etc.
- Lorsqu'il s'agit d'une démarche pour l'utilisateur (que l'intervenant doit faire à la place de l'utilisateur).

Dans toutes ces situations, l'utilisateur ou son proche doit recevoir un service.



Particularité pour la démarche

Démarche pour l'utilisateur

La démarche est en soi une **intervention**. Il s'agit d'une demande, requête ou sollicitation **faite normalement par l'utilisateur**, que l'intervenant doit faire à la place de l'utilisateur, en raison d'une incapacité de ce dernier. Par exemple : démarche de défense de droits, démarche relative au logement, etc.

Seules les démarches faites par l'intervenant pour l'utilisateur (à la place de l'utilisateur) doivent être saisies dans I-CLSC.

La mise en place des services à l'utilisateur, que seul l'intervenant est autorisé à faire, ne constitue pas une démarche. Elle réfère à une tâche qui est réalisée dans le cadre des fonctions d'un intervenant œuvrant au SAD.

Rappel : Règle de saisie de l'intervention

Saisir toutes les interventions réalisées en visite à domicile et les interventions en présence de l'utilisateur ou son proche.

1. Certaines activités, bien qu'elles soient nécessaires à la réalisation de l'intervention, ne sont pas considérées comme des interventions **puisque'il ne s'agit pas d'un service rendu à l'utilisateur** ou son proche. **On ne doit donc pas saisir les activités suivantes :**
 - Lecture du dossier usager
 - Préparation du matériel
 - Rédaction de la note au dossier et de tout autre document, par exemple : transcription/rédaction de l'outil d'évaluation multiclientèle, plan d'intervention, etc.
 - Démarches pour mise en place de services (ex : comité d'allocation)
 - Transmission ou réception d'information, quel que soit le moyen utilisé : téléphone, télécopieur, courrier, échange électronique, etc.
 - Temps de transport de l'intervenant aller-retour au domicile de l'utilisateur ou autres lieux.

Règle de saisie de l'intervention

2. Bien qu'elles puissent entraîner la rédaction d'une note au dossier, **les situations suivantes** ne sont pas considérées comme des interventions **et ne doivent pas être saisies** puisqu'il ne s'agit pas d'un service rendu à l'utilisateur, son représentant légal ou à son entourage:
 - Absence de l'utilisateur à un rendez-vous ou à une rencontre prévue
 - Inscription, annulation ou confirmation d'un rendez-vous
 - Message laissé sur un répondeur
 - Communication d'information entre intervenants pour assurer la continuité des services
 - Communication avec l'utilisateur en vue de prioriser les services **dans le cadre de la demande de service (avant la prise de décision)** ou lorsqu'il s'agit d'une collecte de données **sans jugement clinique** à la suite de la décision de la demande de service
3. Le prêt de matériel et sa gestion sont des activités administratives. **On ne doit donc pas les saisir.**

Changement important

Retrait de la saisie de la concertation clinique

Le fait de réaliser une concertation clinique entre intervenants pour élaborer ou réviser un plan d'intervention ne se veut pas un service rendu à l'utilisateur. La présentation du plan d'intervention à l'utilisateur constituera l'intervention (le service rendu à l'utilisateur). **Il n'est donc plus autorisé dans le cadre du projet, de saisir la concertation clinique.** Celle-ci fera l'objet d'une restriction par sous-programme (voir document adressé aux pilotes I-CLSC).

Retrait des codes de deuxième niveau pour la démarche pour l'utilisateur

Afin de simplifier la saisie des statistiques et de s'assurer de respecter la consigne de saisie propre à la démarche, **seul le code 6000 Démarches pour l'utilisateur, sera conservé.** L'utilisation des codes de deuxième niveau de la démarche n'est plus autorisée dans le cadre du projet et fera l'objet d'une restriction par sous-programme (voir document adressé aux pilotes I-CLSC).

Outils d'aide à la saisie

1. Modèle d'intervention

La création d'un modèle d'intervention est fortement suggérée. Le modèle d'intervention permet de gagner en efficacité et en qualité de donnée, puisqu'il requiert de saisir l'information qu'une seule fois, et ce, au moment de la création du modèle. Les informations saisies se dupliqueront automatiquement lors de la saisie statistique.

L'information rapportée du modèle doit être validée à chaque intervention.



Il serait avantageux d'explorer la possibilité de faire la saisie des modèles par une agente administrative.

2. Alternative à la recherche de codes

Il est possible de simplifier la recherche de codes, de raisons et d'actes en tapant la première lettre du mot désiré et en cliquant sur la touche TABS du clavier. I-CLSC proposera alors les mots correspondants à la recherche, dans le menu déroulant. Par exemple : un mot débutant par un A.

Annexe 1

- Un document regroupant les raisons, les actes ainsi que tous les autres codes les plus fréquemment utilisées en service social, a été produit afin de faciliter la recherche et la saisie statistique des intervenants.

INTERVENTION INDIVIDUELLE NORMALISÉE		
	4950	Problèmes suicidaires
	4996	Trouble du deuil complexe persistant
	5000	Problèmes d'adaptation sociale et de croissance personnelle
	5300	Problèmes reliés à la violence conjugale
	5301	Victime de violence conjugale
	5302	Conjoint violent (agresseur)
	5310	Problèmes reliés à la violence familiale
	5400	Besoin de concertation (communautaire)
	5410	Demande d'appui (communautaire)
	5600	Prévention - éducation
	5800	Demande d
	5900	Autres rais
Acte 1 de l'intervention	6000	Démarches
	6050	Poursuite d
	6500	Actions d'é
	6502	Évaluation :
	6503	Évaluation :
	6517	Évaluation :
	6530	Évaluation :
	6550	Poursuite d
	6700	Actions d'a
	6750	Élaboration
Suivi de l'intervention Code indiquant la suite immédiate de l'intervention	7200	Actions édu
	7700	Actions à c
	7710	Mobilisatio
	8100	Actions de
	100	Aucun suivi
	200	Aucun suivi
	300	Aucun suivi
	301	Aucun suivi hospitalier
	400	Suivi sans n
	500	Suivi avec r
Profil de l'intervention	600	Suivi avec r
	601	Suivi avec r
	605	Suivi avec r
	640	Suivi avec r
	700	Suivi requis
	110	Services de
	121	Services de
	191	Autres serv
	192	Autres serv
	210	Services lié
	311	Services lié
	312	Services lié

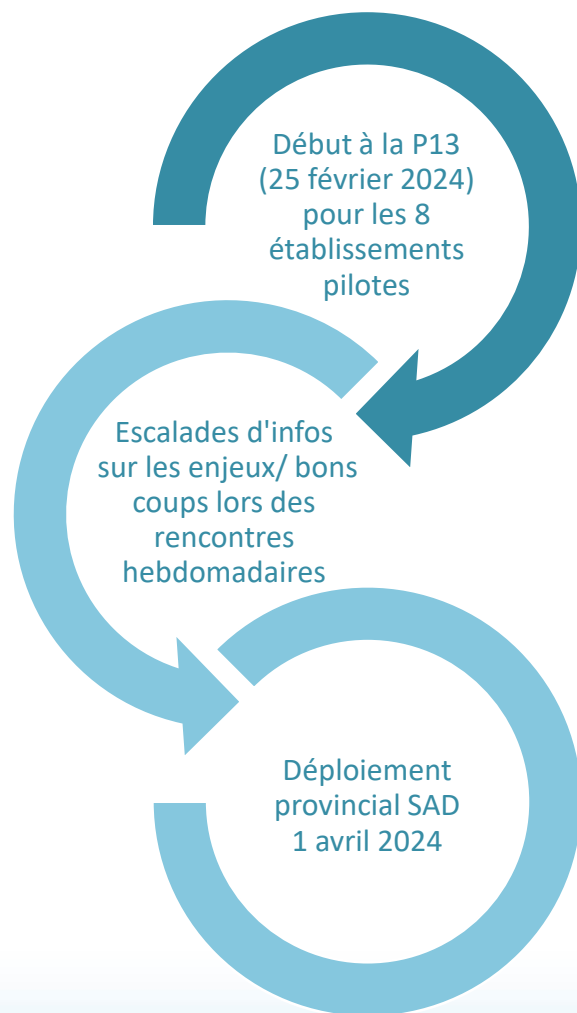
INTERVENTION INDIVIDUELLE NORMALISÉE		
Centres et sous-centres d'activités	6561	Services psychosociaux à domicile
Type d'intervention	1	Individuelle Occasionnellement : 2 – couple ou 3 – famille
Raison 1 de l'intervention La raison majeure de l'intervention	2900	Problèmes reliés à la vie de couple
	3000	Problèmes reliés à la vie familiale
	3013	Adaptation au placement d'un membre de la famille
	3015	Épuisement de la famille
	3017	Réintégration familiale après un placement
	3400	Problèmes socio-économiques
	3500	Problèmes reliés au travail
	3600	Problèmes sociaux divers
	3612	Itinérance
	3620	Absence ou épuisement des aidants naturels
	3900	Demande de placement
	3907	Placement temporaire pour répit et/ou dépannage
	4000	Problèmes reliés à la victimisation
	4006	Victime de sinistres incluant : incendie, inondations... etc.
	4100	Problèmes reliés à la maltraitance
	4101	Maltraitance psychologique
	4102	Maltraitance physique
	4103	Maltraitance sexuelle
	4104	Maltraitance matérielle ou financière
	4105	Maltraitance organisationnelle
	4106	Âgisme : discrimination en raison de l'âge, par des attitudes hostiles ou négatives, des gestes préjudiciables ou de l'exclusion sociale.
	4107	Violation des droits : toute atteinte aux libertés et droits individuels et sociaux
	4200	Problèmes associés à l'utilisation de substances psychoactives, aux jeux de hasard et d'argent, à l'internet et aux écrans
	4500	Problèmes reliés à des agressions à caractère sexuel
	4503	Victime d'autres formes d'agression sexuelle (incluant: abus sexuels)
	4900	Problèmes de comportement

Consigne à l'attention des pilotes



- Il est à noter que certaines modifications seront nécessaires dans la base de données I-CLSC, notamment pour les restrictions par sous-programme. Ainsi, un document à l'attention des pilotes I-CLSC a été produit.

Prochaine étape



Merci
Questions ? Commentaires ?

